



Gemeinsames Bewerbungsportal der Verwaltungshochschulen Kehl und Ludwigsburg

<https://portal.hs-kehl.de/>

- Einführungspraktikum Bachelorstudium „Public Management“
- Praxisstelle Bachelorstudium „Digitales Verwaltungsmanagement“

Bitte halten Sie Ihr Ausbildungsangebot im Bewerbungsportal stets aktuell. Schalten Sie Ihre Stelle bitte nur dann aktiv, wenn Sie aktuell Bewerbungen annehmen möchten, und deaktivieren Sie das Angebot, sobald keine Bewerbungen mehr gewünscht sind.

1. Anmeldung

Geben Sie oben rechts bitte Ihre Benutzerkennung (Aufbau: „Dienst“ + Ihre Dienststellennummer, also z. B. „Dienst123456“) und Ihr Passwort ein.

Sofern Ihnen die Daten nicht vorliegen, können Sie diese gerne bei den Hochschulen erfragen:

Kontakt Hochschule Ludwigsburg: zulassung@hs-ludwigsburg.de

Kontakt Hochschule Kehl: bachelor@hs-kehl.de

2. In-/Aktivschaltung als Ausbildungsstelle für die Bachelorstudiengänge „Public Management“ (BPM) und/oder „Digitales Verwaltungsmanagement“ (DVM)

1. Stellenangebot aktivieren

Um einzutragen, wann Sie als Ausbildungsstelle teilnehmen möchten, klicken Sie bitte am unteren Ende der Startseite auf den Quicklink „In-/Aktivschaltung Ausbildungsplatz + Postadresse bearbeiten“.



The screenshot shows the SAP Fiori start page. At the top, there is a blue header bar with the text "In-/Aktivschaltung Ausbildungsplatz + Postadresse bearbeiten" in white. Below the header, there are two main sections: "Quicklinks" and "Zuletzt verwendet". The "Quicklinks" section contains a link to "Kontaktdaten bearbeiten (Telefon/E-Mail)". The "Zuletzt verwendet" section shows three icons: "Kontaktdaten bearbeiten", "Bewerberstapel anzeigen", and "Organisationseinheit... Struktur bearbeiten". Below these sections, there is a large blue button labeled "Bewerbungen für BPM und DVM". At the bottom of the page, there is a "Aktionen" section with a "Bearbeiten" button, which is also circled in red.

Dort klicken Sie bitte auf „Bearbeiten“

Aktionen

 Bearbeiten

und wählen den Reiter „Ausbildungsstelle für BPM/DVM“ aus.

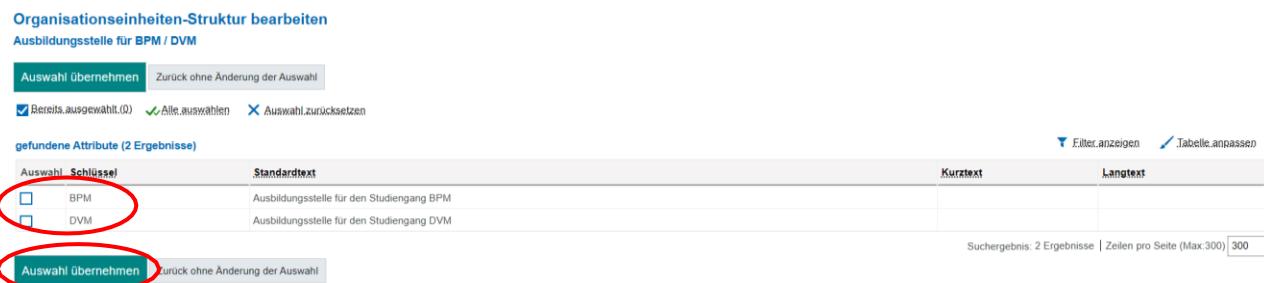


The screenshot shows a page titled "Bearbeiten". At the top, there is a navigation bar with tabs: "Zurück", "Abbrechen", "Hauptdaten" (which is highlighted in blue), "Adressen", and "Ausbildungsstelle für BPM / DVM". Below the navigation bar, there are buttons for "Speichern", "Als neuen historischen Zustand speichern", and "Eingaben zurücksetzen". At the bottom, there is a "Übersetzen" section with German and English flags. The main content area is titled "Hauptdaten".

Wenn Sie als Ausbildungsstelle für die Studieninteressierten zur Auswahl stehen möchten, klicken Sie auf „Zuordnen“.



In dem sich nun öffnenden Fenster setzen Sie bitte vor dem Studiengang einen Haken, für den Sie einen Ausbildungsplatz anbieten möchten und klicken dann auf „Auswahl übernehmen“ (Auswahl wird am Folgetag wirksam).



The screenshot shows a page titled "Organisationseinheiten-Struktur bearbeiten" for "Ausbildungsstelle für BPM / DVM". At the top, there are buttons for "Auswahl übernehmen" (which is highlighted in blue) and "Zurück ohne Änderung der Auswahl". Below these buttons, there are checkboxes for "Bereits ausgewählt (Q)", "Alle auswählen", and "Auswahl zurücksetzen". The main content area is titled "gefundene Attribute (2 Ergebnisse)" and shows a table with two rows. The first row has a checkbox next to "BPM" and the text "Ausbildungsstelle für den Studiengang BPM". The second row has a checkbox next to "DVM" and the text "Ausbildungsstelle für den Studiengang DVM". At the bottom of the table, there is a "Auswahl übernehmen" button, which is also circled in red. There are also "Filter anzeigen" and "Tabelle anpassen" buttons at the bottom right. At the very bottom, there is a note: "Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max.300) 300".

Beispiel:

Hier sehen Sie, ob Sie aktuell als Ausbildungsstelle für die Studieninteressierten sichtbar sind. Im folgenden Beispiel wird für BPM ein Ausbildungsplatz angeboten.



ZUORDNUNG DER TEILNAHME AM BEWERBUNGSVERFAHREN FÜR DEN JEWELLEINEN STUDIENGANG HINZUFÜGEN, ODER ENTFERNNEN. BITTE BEACHTEN SIE, DASS DIE LÖSCHUNG NICHT SOFORT AKTIV IST. FÜR DEN AKTUELLEN TAG KÖNNEN SIE WEITERHIN BEWERBUNGEN ERHALTEN.

Schlüssel	Standardtext	Kurztext	Langtext	Aktionen
BPM	Ausbildungsstelle für den Studiengang BPM			

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max. 300) 300

2. Stellenangebot deaktivieren

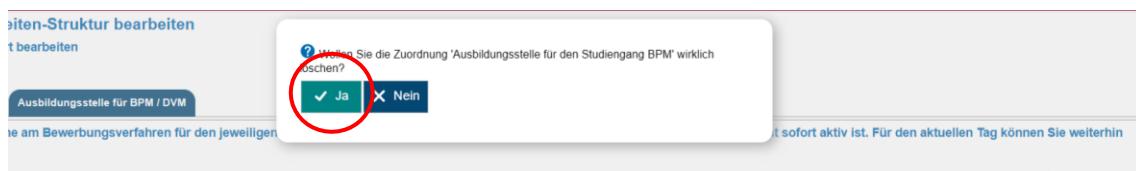
Wenn Sie als Ausbildungsstelle für die Studieninteressierten nicht mehr zur Auswahl stehen möchten, klicken Sie auf das „Mülleimer-Symbol“ hinter dem entsprechenden Studiengang und bestätigen mit „Ja“ (Änderung ebenfalls wirksam zum Folgetag).



ZUORDNUNG DER TEILNAHME AM BEWERBUNGSVERFAHREN FÜR DEN JEWELLEINEN STUDIENGANG HINZUFÜGEN, ODER ENTFERNNEN. BITTE BEACHTEN SIE, DASS DIE LÖSCHUNG NICHT SOFORT AKTIV IST. FÜR DEN AKTUELLEN TAG KÖNNEN SIE WEITERHIN BEWERBUNGEN ERHALTEN.

Schlüssel	Standardtext	Kurztext	Langtext	Aktionen
BPM	Ausbildungsstelle für den Studiengang BPM			

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max. 300) 300



Wollen Sie die Zuordnung 'Ausbildungsstelle für den Studiengang BPM' wirklich löschen?

✓ Ja  Nein

3. Zusagen eintragen

Voraussetzung: Zusage des Bewerbenden liegt vor!

- ➔ Detailansicht der Bewerbenden
- ➔ Bewerbungsbestandteil „Zugesagte Wunschausbildungsstelle...“.
- ➔ Mit der Maus über diesen Bestandteil fahren, bis das Stiftsymbol zum Bearbeiten erscheint, daraufklicken. Es öffnet sich ein neues Fenster.
- ➔ Auswahl in der Dropdown-Liste „Die Zustimmung des Bewerbers liegt vor“: „ja“.
- ➔ Auswahl in der Dropdown-Liste „Ausgewählte Stelle“: eigene Stelle auswählen, speichern

4. Absagen

Bitte geben Sie den Studieninteressierten auch eine Rückmeldung in Form einer **Absage**, falls eine Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bitte beachten Sie, dass Absagen nicht über das Portal erfolgen können, sondern außerhalb des Systems (z. B. per Email) kommuniziert werden müssen.